

國立臺灣師範大學進修推廣學院各項成績單及證明書申請表

申請日期： 年 月 日

中文姓名		出生日期	年	月	日
英文姓名	【申請英文證件者請務必填寫；姓名與護照同】				
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身分證字號			
學號		畢業日期	年	月	
系(所)別	學院	系(所)	班(組)	年級	
研習班別	<input type="checkbox"/> 學分班(含前研習中心) <input type="checkbox"/> 教育學分班 <input type="checkbox"/> 四十學分班 <input type="checkbox"/> 非學分班 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____				
研習期間	自 年 月 日起至 年 月 日止 <input type="checkbox"/> 暑期班 <input type="checkbox"/> 夜間班 <input type="checkbox"/> 週末班				
現居地址 (寄件地址)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		電話：		
			手機：		
名稱	費用	份數	備註		
中文學期成績單 (__學年度__學期)	10元		請附學生證或身分證,若非本人申請,請加附委託書一份,約3個工作天。		
中文歷年成績單	10元				
英文學期成績單 (__學年度__學期)	20元		申請英文成績證明者請附中文成績單影本1份,以利查閱成績,無請申請1份中文成績證明,約7個工作天完成。		
英文歷年成績單	20元				
補發中文結業證書	200元		請附學生證,若非本人申請,請附委託書一份,約7個工作天完成。※證書正本僅能申請一份		
補發中文學分證書	200元				
中文修業證明書	100元		約7個工作天完成。		
中等學校任教專門科目認定書	100元		約7個工作天完成。		
英文結業證書	100元		請附學生證,若非本人申請,請附委託書一份,約7個工作天完成。※證書正本僅能申請一份		
英文學分證書	100元				
合 計			如申請證書、學生證請勾選,其他項目則請自填份數		
收件	承辦人	督導	副院長	院長	申請人簽領 日 期

※通訊申請者:請郵寄 106 台北市和平東路一段 162 號(臺師大進修推廣學院 陳又嘉小姐收)

郵寄(請附回郵郵票及 A4 大小信封) 電話通知領取 需彌封 收據編號：