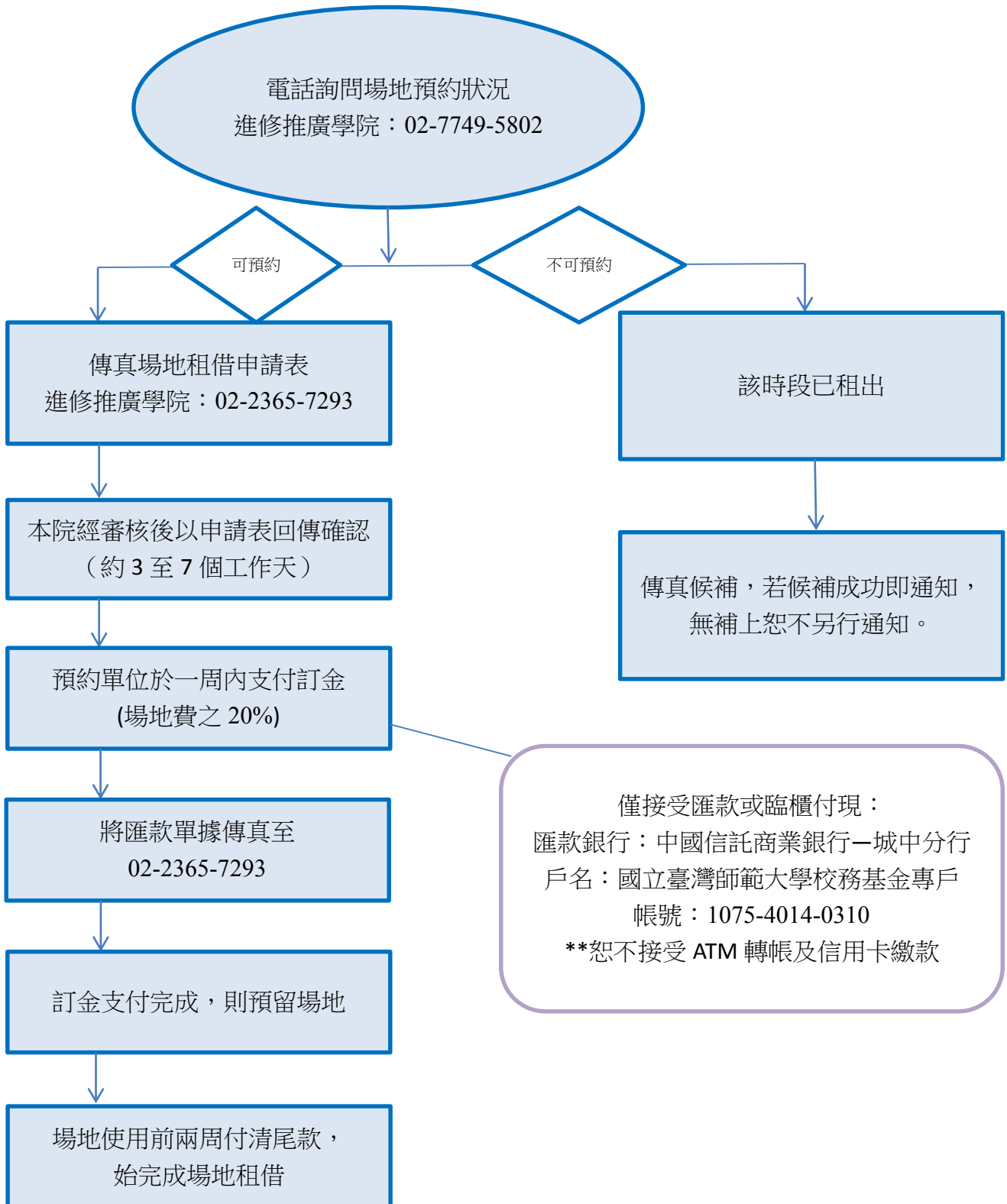




校外單位 場地租借申請流程





公司名稱/發票抬頭：		統編：	發票領取方式 <input type="checkbox"/> 郵寄 <input type="checkbox"/> 當天領取
活動名稱：		活動型態：	人數：
活動承辦人：	電話： 分機：	手機：	
現場承辦人：	電話： 分機：	手機：	
E-mail：		傳真：	
公司地址：□□□			

◎租借日期： 年 月 日		◎活動開始時間：	
演講堂(148人) <u>會場內禁止飲食</u> <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 \$8,000/時段	視聽教室(88人) <u>會場內禁止飲食</u> <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 \$6,500/時段	B1用餐場地(100人) <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐 \$1,000/時段	
會議室(40人) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 \$5,500/時段	講座教室(35人) <u>會場內禁止飲食</u> <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 \$5,500/時段	韻律教室(25人) <u>會場內禁止飲食</u> <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 \$4,000/時段	
大教室(40人) × ____間 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 \$4,000/時段	小教室(24人) × ____間 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 \$3,000/時段	大小教室、會議室，場地用餐加收清潔費 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐 \$500/時段	
電腦教室(40人) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 \$7,000/時段	1F藝文展覽廳(總長80公尺) <small>以下已為優惠價</small> <input type="checkbox"/> 周計價\$8,000/日 <input type="checkbox"/> 日計價\$10,000/日		

※租借場地，視為同意本院租借相關規定；請詳閱：<http://www.sce.ntnu.edu.tw/home/space/notification.php>

※本院現有器材設備皆提供場地租借單位免費使用；請事先提出申請(見下頁器材說明表)，並詳閱相關說明。

※場地收費採計時段：上午08:00~12:00、下午13:00~17:00、晚上18:00~22:00。

各時段開場時間為：上午07:30~07:55、下午12:30~12:55、晚上17:30~17:55。

※本院僅開放三個月內之場地預約，十場次以上享有八折優惠(場地費需一次繳清)。場地訂金及尾款不予退還，但可於一年內沿用。

※後段無租借場次前提下，借用逾一小時加收1/2場地費、2小時以上收全額(不足1小時按1小時計算)。

※會場均有網路連線之E化電腦講桌供會議使用，可攜帶隨身碟或自備筆記型電腦連結。會場內外未提供無線上網。

※各會場若有用餐需求請事先於申請表填寫，本院酌收廚餘清理及垃圾分類費\$500元整。(無申請經發現將依場地租借規定收費辦理)

※校區地址：106台北市大安區和平東路一段129號 圖書館校區(進修推廣學院)。專線：(02)7749-5802 傳真：(02)2365-7293

為使廠商熟悉場地及設備，請於活動前預約場勘，場勘時間： 年 月 日 時 分。

已熟知設備及器材操作，無場勘需求。

※本人 _____ 已詳閱師大進修推廣學院場地租借之相關規定，並同意遵守。
(未簽名視同無效申請)

此欄由本院承辦人填寫		場地費用付款資訊		
場地總費用：		款項支付方式(※恕不接受 ATM 轉帳方式繳款) 1. 使用前至本院櫃台支付現金 2. 銀行匯款		
訂金：	<u>訂金請於收到回覆一週內支付，逾期取消預約</u>	匯款銀行：中國信託商業銀行一城中分行		
發票編號：	日期：	戶名：國立台灣師範大學校務基金專戶		
餘額：	<u>尾款請於場地使用前兩週付清</u>	帳號：107540140310		
發票編號：	日期：	匯款完成後，請於匯款單據上註記”租借日期”及”公司名稱”		
		回傳至 2365-7293，始完成場地租借。		

承辦人登記	督導	總召	副院長	院長



租借單位：	租借場地：
租借日期：	時段： <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上
借用器材： <input type="checkbox"/> 報到桌_____張(限4張) <input type="checkbox"/> 桌巾_____條 <input type="checkbox"/> 椅子_____張(限8張) <input type="checkbox"/> 投影機遙控器 <input type="checkbox"/> 白板筆_____支	<input type="checkbox"/> 海報架_____支(限兩支) <input type="checkbox"/> 延長線_____條(限兩條) <input type="checkbox"/> 無線麥克風_____支 (依教室配置，請參考網站說明。) <input type="checkbox"/> VGA+音源線
備註：	

專用場地及器材借用之使用說明

注意 事項

- ※請至一樓服務台寄押證件已領取借用器材，用畢請交還並領取證件。
- ※各場地所附之設備請參照網站說明：<https://www.sce.ntnu.edu.tw/home/space/>
- ※為維護本院場地之完整性，每場地設備及備用椅數量固定，恕不增加額外桌椅。
- ※場地使用時間/收費採計為：上午 08:00-12:00、下午 13:00-17:00 及晚上 18:00-22:00；
各時段開場時間為：上午 07:30~07:55、下午 12:30~12:55、晚上 17:30-17:55。
後無租借場次前提下，使用逾時 1 小時加收 1/2 場地費；逾時 2 小時以上收取全額。
- ※本院免費提供熱茶，需更換熱水請提前告知。另配合政府節能減碳，請自備環保杯/紙杯。
- ※為維護本院場地之完整性，每場地設備及備用桌椅數量固定，恕不增加額外桌椅，
本院保留依借用狀況調度之權力。
- ※各會場若有用餐需求請事先於申請表填寫，用餐需酌收廚餘清理及
垃圾分類回收費用\$500 元。(若事先未告知，經發現則依照場地租借規定收費辦理)
- ※本院可於租借日期三天內代收與租借單位相關物品(大量物品，貴重機具及生鮮食品恕不代收)。請註明活動時間、廠商名稱、使用場地，並先來電告知 7749-5802，地址:106 台北市大安區和平東路一段 129 號 圖書館校區(進修推廣學院一樓服務台)。
- ※若有其他服務需求，請事先來電詢問。

場地使用滿意度調查問卷

為了解貴單位場地使用之滿意度，以及提高本院之服務品質，懇請協助填寫本問卷，以作為未來改進之參考，感謝您！

請掃 QR Code 條碼

