

# 國立臺灣師範大學進修推廣學院各項成績單及證明書申請表

經本院 1101214 院務工作協調會議審議通過

申請日期： 年 月 日

中文姓名		出生日期				年	月	日
英文姓名	【申請英文證件者請務必填寫； <u>姓名與護照同</u> 】							
身分證字號								
學號								
					畢業日期			
系(所)別	學院		系(所)			班(組)		年級
研習班別	<input type="checkbox"/> 學分班(含前研習中心) <input type="checkbox"/> 教育學分班 <input type="checkbox"/> 四十學分班 <input type="checkbox"/> 非學分班_____ <input type="checkbox"/> 其他_____							
研習期間	自 年 月 日起至 年 月 日止				<input type="checkbox"/> 暑期班 <input type="checkbox"/> 夜間班 <input type="checkbox"/> 週末班			
現居地址 (寄件地址)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				電話：			
					手機：			
名稱		費用	份數	備註				
中文學期成績單 (__學年度__學期)		10 元		請附學生證或身分證，若非本人申請，請加附委託書一份，約 3 個工作天。				
中文歷年成績單		10 元						
英文學期成績單 (__學年度__學期)		20 元		申請英文成績證明者請附中文成績單影本 1 份，以利查閱成績，若無中文成績單請同時申請 1 份，約 7 個工作天完成。				
英文歷年成績單		20 元						
補發中文結業證書		200 元		請附學生證，若非本人申請，請附委託書一份，約 7 個工作天完成。 <b>※證書正本僅能申請一份</b>				
補發中文學分證書		200 元						
中文修業證明書		100 元		約 7 個工作天完成。				
中等學校任教專門科目認定書		100 元		約 7 個工作天完成。				
英文結業證書		100 元		請附學生證，若非本人申請，請附委託書一份，約 7 個工作天完成。 <b>※證書正本僅能申請一份</b>				
英文學分證書		100 元						
合 計								
收件	承辦人	督 導		副院長	院 長		申請人簽領 日 期	

※通訊申請者：請郵寄 106 台北市和平東路一段 162 號(臺灣師大進修推廣學院王靖旻小姐收)

郵寄(請附回郵郵票及 A4 大小信封)    電話通知領取    需彌封 收據編號：