

國立臺灣師範大學進修推廣學院各項成績單及證明書申請表

經本院 1101214 院務工作協調會議審議通過

申請日期： 年 月 日

中文姓名		出生日期				年	月	日
英文姓名	【申請英文證件者請務必填寫； <u>姓名與護照同</u> 】							
身分證字號								
學號								
						畢業日期	年	月
系(所)別	學院		系(所)			班(組)		年級
研習班別	<input type="checkbox"/> 學分班(含前研習中心) <input type="checkbox"/> 教育學分班 <input type="checkbox"/> 四十學分班 <input type="checkbox"/> 非學分班_____ <input type="checkbox"/> 其他_____							
研習期間	自 年 月 日起至 年 月 日止				<input type="checkbox"/> 暑期班 <input type="checkbox"/> 夜間班 <input type="checkbox"/> 週末班			
現居地址 (寄件地址)	□□□					電話：		
						手機：		
名稱	費用	份數	備註					
中文學期成績單 (__學年度__學期)	10 元		請附學生證或身分證，若非本人申請，請加附委託書一份，約 3 個工作天。					
中文歷年成績單	10 元							
英文學期成績單 (__學年度__學期)	20 元		申請英文成績證明者請附中文成績單影本 1 份，以利查閱成績，若無中文成績單請同時申請 1 份，約 7 個工作天完成。					
英文歷年成績單	20 元							
補發中文結業證書	200 元		請附學生證，若非本人申請，請附委託書一份，約 7 個工作天完成。 ※證書正本僅能申請一份					
補發中文學分證書	200 元							
中文修業證明書	100 元		約 7 個工作天完成。					
中等學校任教專門科目認定書	100 元		約 7 個工作天完成。					
英文結業證書	100 元		請附學生證，若非本人申請，請附委託書一份，約 7 個工作天完成。 ※證書正本僅能申請一份					
英文學分證書	100 元							
合 計								
收件	承辦人	督導	副院長	院長	申請人簽領日期			

※通訊申請者：請郵寄 106 台北市和平東路一段 162 號(臺灣師大進修推廣學院王靖旻小姐收)
郵寄(請附回郵郵票及 A4 大小信封) 電話通知領取 需彌封 收據編號：