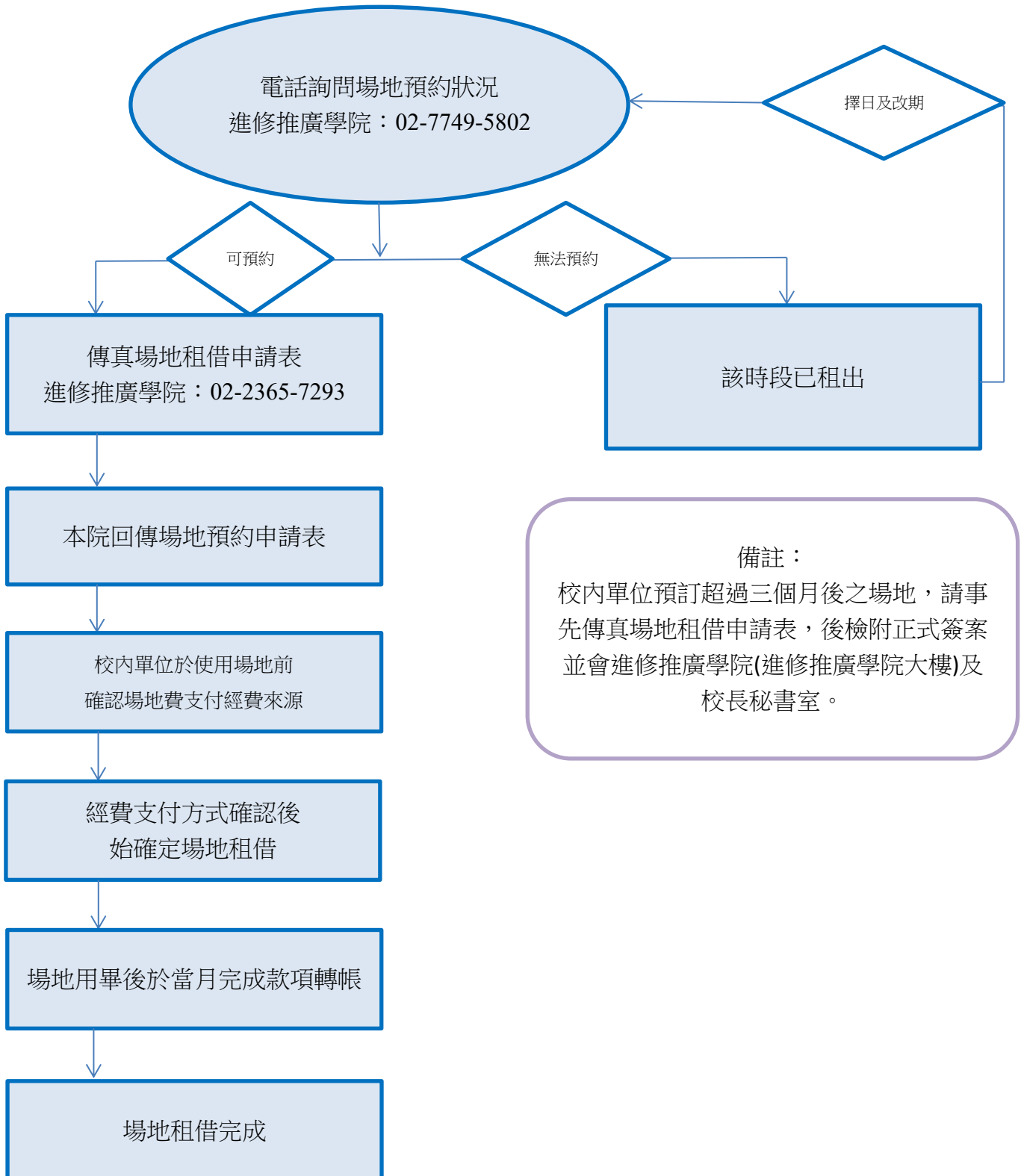




校內單位 場地租借申請流程





校內單位 場地租借申請表

填表日期： 年 月 日

申請單位			出席長官，以下請填寫	校內系所單位章
活動名稱			校內：	
聯絡人：			校外：	
行動電話	校內分機		傳真：	
E-mail				
經費來源	<input type="checkbox"/> T/D/I 類憑證 <input type="checkbox"/> 開立收據 (計畫經費...等) <input type="checkbox"/> E 類經費 (教育部補助)			
請參考 請購單編號	★請注意：若經費來源為 T/D/I 類，請於租借日前繳交"憑證明細表"及"黏貼憑證用紙"正本， 並送至進修推廣學院一樓服務台。			

租借日期

活動開始時間：

進修推廣學院

專線：(02)7749-5802 傳真：(02)2365-7293

演講堂(148人) 會場內禁止飲食 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 \$8,000/時段	視聽教室(88人) 會場內禁止飲食 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 \$6,500/時段	B1用餐場地(100人) <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐 \$1,000/時段
會議室(40人) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 \$5,500/時段	講座教室(35人) 會場內禁止飲食 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 \$5,500/時段	韻律教室(25人) 會場內禁止飲食 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 \$4,000/時段
大教室(40人) × ____間 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 \$4,000/時段	小教室(24人) × ____間 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 \$3,000/時段	大小教室、會議室，場地用餐加收清潔費 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐 \$500/時段
電腦教室(40人) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 \$7,000/時段	1F藝文展覽廳(長寬40*8公尺) 以下已為優惠價 <input type="checkbox"/> 周計價\$4,800/日 <input type="checkbox"/> 日計價\$6,000/日	

※租借場地，視為同意本院租借相關規定；請詳閱：<http://www.sce.ntnu.edu.tw/home/space/notification.php>
 ※場地收費採計時段：上午08:00~12:00、下午13:00~17:00、晚上18:00~22:00。
 各時段開場時間為：上午07:30~07:55、下午12:30~12:55、晚上17:30~17:55。
 ※本院僅開放三個月內之場地預約，十場次以上享有八折優惠(場地費需一次繳清)。場地訂金及尾款不予退還，但可於一年內沿用。
 ※後段無租借場次前提下，借用逾一小時加收1/2場地費、2小時以上收全額(不足1小時按1小時計算)。
 ※本院免費提供熱茶，需更換熱水請提前告知。另配合政府節能減碳，請自備環保杯/紙杯。
 ※為維護本院場地之完整性，每場地設備及備用椅數量固定，恕不增加額外桌椅。
 ※會場均有網路連線之E化電腦講桌供會議使用，可攜帶隨身碟或自備筆記型電腦連結。會場內外未提供無線上網。
 ※各會場若有用餐需求請事先於申請表填寫，本院酌收廚餘清理及垃圾分類費\$500元整。
 (無申請經費現將依場地租借規定收費辦理。) 以上用餐清潔費及桌椅布置費用恕無校內折扣。
 ※本院現有器材設備皆提供場地租借單位免費使用；請事先提出申請(見下頁器材說明表)，並詳閱相關規定。
 ※校區地址：106台北市大安區和平東路一段129號 圖書館校區(進修推廣學院)。

※本人 _____ 已詳閱師大進修推廣學院場地租借之相關規定，並同意遵守。
(未簽名視同無效申請)

為使廠商熟悉場地及設備，請於活動前預約場勘，場勘時間： 年 月 日 時 分。
 已熟知設備及器材操作。 (請詳閱後打勾)

進修推廣學院回覆欄

場地總費用：		承辦人回覆
收據編號：	日期：	
T/D/I 類請購單編號：	日期：	



租借單位：	租借場地：	
租借日期：	時段： <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 <input type="checkbox"/> 午/晚餐	
借用器材： <input type="checkbox"/> 報到桌_____張(限4張) <input type="checkbox"/> 桌巾_____條 <input type="checkbox"/> 椅子_____張(限8張) <input type="checkbox"/> 投影機遙控器 <input type="checkbox"/> 無線麥克風_____支(依教室配置，一般教室僅1支，請參考網站說明。)	 <input type="checkbox"/> 海報架_____支(限兩支) <input type="checkbox"/> 延長線_____條(限兩條) <input type="checkbox"/> 白板筆_____支 <input type="checkbox"/> VGA+音源線	備註：

專用場地及器材借用之使用說明

注意 事項

- ※請至一樓服務台寄押證件已領取借用器材，當日用畢請交還並領取證件。
- ※各場地所附之設備請參照網站說明：<https://www.sce.ntnu.edu.tw/home/space/>
- ※為維護本院場地之完整性，**每場地設備及備用椅數量固定，恕不增加額外桌椅，本院保留依借用狀況調度之權力。**
- ※借用器材僅限於上述項目，其他如文具相關消耗品、HDMI 轉接頭、網路線、筆電等相關設備及備品，請事先自備，亦無提供自拉網路服務。
- ※場地使用時間/收費採計為：上午 08:00-12:00、下午 13:00-17:00 及晚上 18:00-22:00；各時段開場時間為：上午 07:30~07:55、下午 12:30~12:55、晚上 17:30-17:55。後無租借場次前提下，使用逾時 1 小時加收 1/2 場地費；逾時 2 小時以上收取全額。
- ※本院免費提供熱茶，需更換熱水請提前告知。另配合政府節能減碳，請自備環保杯/紙杯。
- ※各會場若有用餐需求請事先於申請表填寫，用餐需酌收廚餘清理及垃圾分類回收費用\$500 元。(若事先未告知，經發現則依照場地租借規定收費辦理)
- ※本院可於租借日期三天內代收與租借單位相關物品(大量物品，貴重機具及生鮮食品恕不代收)。請註明活動時間、廠商名稱、使用場地，並先來電告知 7749-5802，地址:106 台北市大安區和平東路一段 129 號 圖書館校區(進修推廣學院一樓服務台)。
- ※若有其他服務需求，請事先來電詢問。

場地使用滿意度調查問卷

為了解貴單位場地使用之滿意度，以及提高本院之服務品質，懇請協助填寫本問卷，以作為未來改進之參考，感謝您！



請掃 QR Code