



師大會館師大館團體訂房申請表

填表日： 年 月 日

訂房單位					師大分機	
活動名稱					師大校內系所單位章	
聯絡人		行動電話		聯絡電話		
E-mail				傳真電話		
地址	□□□-□□□					
發票領取方式：	<input type="checkbox"/> 二聯式抬頭： <input type="checkbox"/> 郵寄 <input type="checkbox"/> 當天領取 <input type="checkbox"/> 三聯式抬頭：					
師大校內 經費來源	<input type="checkbox"/> T/D/I 類憑證 ★若經費來源為 T/D/I 類，請於入住日前繳交"憑證明細表"及"黏貼憑證用紙"正本至本院一樓服務台。 <input type="checkbox"/> 開立收據(計畫經費...等) <input type="checkbox"/> E 類經費(教育部補助) <input type="checkbox"/> 房客自費					
參訪目的	<input type="checkbox"/> 教學 <input type="checkbox"/> 實習、研究 <input type="checkbox"/> 學術交流 <input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 其他參訪					
住房時間	進房日期____年____月____日			進房日期____年____月____日		
	退房日期____年____月____日 共____晚			退房日期____年____月____日 共____晚		
住房時間	<input type="checkbox"/> 普通三人房 x ____ 間 <input type="checkbox"/> 標準雙人房 x ____ 間 <input type="checkbox"/> 普通四人房 x ____ 間 <input type="checkbox"/> 標準三人房 x ____ 間			<input type="checkbox"/> 普通三人房 x ____ 間 <input type="checkbox"/> 標準雙人房 x ____ 間 <input type="checkbox"/> 普通四人房 x ____ 間 <input type="checkbox"/> 標準三人房 x ____ 間		
	<input type="checkbox"/> 普通三人房 x ____ 間 <input type="checkbox"/> 標準雙人房 x ____ 間 <input type="checkbox"/> 普通四人房 x ____ 間 <input type="checkbox"/> 標準三人房 x ____ 間			<input type="checkbox"/> 普通三人房 x ____ 間 <input type="checkbox"/> 標準雙人房 x ____ 間 <input type="checkbox"/> 普通四人房 x ____ 間 <input type="checkbox"/> 標準三人房 x ____ 間		
備註						
以下申請單位免填寫				住宿費用付款資訊		
房間總費用：\$_____，房間訂金：\$_____				1.現金 2.國內支票(抬頭：國立臺灣師範大學) 3.實體刷卡		
訂金：\$_____ 收據編號：_____ 日期：_____				4.匯款(為配合校內對帳作業，本院恕不接受 ATM 轉帳)		
餘額：\$_____ 收據編號：_____ 日期：_____				匯款銀行：中國信託商業銀行-城中分行		
核示				戶名：國立臺灣師範大學校務基金專戶		
師大會館組：				帳號：107540140310		
				請填寫此申請表並傳真待承辦人回覆後再行支付訂金		
				匯款完成後，請於匯款單據上註記"住房日期"及		
				"訂房單位"回傳至 2365-7293，始完成訂房手續。		

訂房作業須知

為維護您的權益，請務必詳閱本訂房作業須知，完成訂房之客人，均視為同意本院之住房規範。

1. 師大會館非以營利為目的，為使本校所辦理之各項活動順利執行，依據教育部及所屬機關學校住宿設施經營管理及安全維護要點辦理，入住對象為本校教職員工生、研究人員及參加本校會議、考試、學術研究之參訪人員及其同行之親屬。
2. 本校校友、本校教職員及本校學生本人憑師大有效證件(如:職員證、學生證及校友證)享有優待價，一證限優待一房；住房當日請務必攜帶相關證明文件辦理，不予事後補件退費。
3. 住宿期間：自 15:00 至翌日 11:00 止，超過時間以一日計費。
※ 住宿費用應於入住前繳清。
4. 本館之大門關閉時間為 23:30 至翌日 6:00，如因搭機航班時間之故，需事先告知櫃台。
5. 為配合環境部減塑政策，不再提供個人衛生用品。
6. 「師大館」訂房達 6 間次(含)以上，請填寫住宿申請表傳真並待承辦人回覆後三日內支付房價總額 30% 為訂金，經確認後始完成訂房手續。團體當次訂房 100 間次(含)以上，並一次付清全額者，可享一般價 9 折優惠。恕不提供加床及加人數之入住服務。各房型若入住超出本館規定人數上限，每人得加收 \$500 元整。
7. 旅客取消訂單時，須依照飯店訂房取消規定，扣取取消手續費。取消訂房日依來電通知日計算，訂金為房價 30%；可退金額需退至原收據/發票之抬頭帳戶中，作業時間約為 30 天。若須取消或更改訂房，相關規定如下
 - 入住日期前 14 日取消訂房時，將不收取取消訂房手續費。
 - 入住日期前 10 至 13 日取消訂房時，應負擔訂金之 30% 為訂房取消費用。
 - 入住日期前 7 至 9 日取消訂房時，應負擔訂金之 50% 為訂房取消費用。
 - 入住日期前 4 至 6 日取消訂房時，應負擔訂金之 60% 為訂房取消費用。
 - 入住日期前 2 至 3 日取消訂房時，應負擔訂金之 70% 為訂房取消費用。
 - 入住日期前 1 日取消訂房時，應負擔訂金之 80% 為訂房取消費用。
 - 入住日期當天取消訂房或怠於通知者，應負擔訂金之 100% 為訂房取消費用。
8. 聯絡請洽電話：劉千慧小姐 (02) 7749-5828；電子郵件：abctvxq@ntnu.edu.tw。

本人_____已詳閱師大會館師大館住房之相關規定，並同意遵守。

(未簽名視同無效訂房)