

國立臺灣師範大學進修推廣學院各項成績單及證明書申請表

經本院 1101214 院務工作協調會議審議通過

申請日期： 年 月 日

中文姓名					出生日期	年 月 日			
英文姓名	【申請英文證件者請務必填寫； <u>姓名與護照同</u> 】								
身分證字號									
學 號								畢業日期	年 月
系（所）別	學院				系（所）			班（組）	年級
研習班別	☐ 學分班(含前研習中心) ☐ 教育學分班 ☐ 四十學分班 ☐ 非學分班_____ ☐ 其他_____								
研習期間	自 年 月 日起至 年 月 日止 ☐ 暑期班 ☐ 夜間班 ☐ 週末班								
現居地址 (寄件地址)	☐ ☐ ☐						電話：		
							手機：		
名稱		費用	份數	備註					
中文學期成績單 (__學年度__學期)		10 元		請附學生證或身分證，若非本人申請，請加附委託書一份，約 3 個工作天。					
中文歷年成績單		10 元							
英文學期成績單 (__學年度__學期)		20 元		申請英文成績證明者請附中文成績單影本 1 份，以利查閱成績，若無中文成績單請同時申請 1 份，約 7 個工作天完成。					
英文歷年成績單		20 元							
補發中文結業證書		200 元		請附學生證，若非本人申請，請附委託書一份，約 7 個工作天完成。※證書正本僅能申請一份					
補發中文學分證書		200 元							
中文修業證明書		100 元		約 7 個工作天完成。					
中等學校任教專門科目認定書		100 元		約 7 個工作天完成。					
英文結業證書		100 元		請附學生證，若非本人申請，請附委託書一份，約 7 個工作天完成。※證書正本僅能申請一份					
英文學分證書		100 元							
合 計									
收件	承辦人	督 導		副院長		院長		申請人簽領 日 期	

※通訊申請者：請郵寄 106 台北市和平東路一段 162 號(臺灣師大進修推廣學院葉美伶小姐收)

☐郵寄(請附回郵郵票及 A4 大小信封) ☐電話通知領取 ☐需彌封 收據編號：